



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Istruzione Superiore via di Saponara 150

IPS "Giulio Verne" - ITC "Ferdinando Magellano"

Via di Saponara 150 – 00125 ROMA Distr. XXI Cod. Mecc. RMIS10300C

Tel. 06.121125745 Fax 06.52356676 ✉ rmis10300c@istruzione.it

CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI

♦ **PARTE PRIMA – DISCIPLINA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Articolo 1 – Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde e snack, presso le tre sedi dell'I.I.S. "via di Saponara 150" – 00125 Roma (sede centrale), P.zza Tarantelli n. 18 – 00128 Roma (sede succursale) e via da Garessio n. 109 – 00126 Roma (sede succursale).

Articolo 2 – Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita dei prodotti indicati nel bando (Allegato n. 3), mediante l'installazione, manutenzione e rifornimento di distributori automatici presso i locali dell'Istituto funzionanti a moneta o con sistemi alternativi che consentono la ricarica (chiavi elettroniche, tessere, ecc.).

I distributori da installare dovranno essere nuovi o, se usati, comunque dotati di idonea omologazione e marchio CE; dovranno altresì soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica, di sicurezza e di igiene in vigore.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'installazione di minimo n. 11 distributori, di cui almeno n. 3 di bevande calde.

Articolo 3 – Tipologia utenza

La concessione per lo svolgimento dell'attività di distribuzione è strettamente limitata all'utenza rappresentata dagli studenti (circa 620), dai docenti (circa 90), dal personale non docente (circa 40), nonché dai genitori, visitatori autorizzati, eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola, Commissari d'esame, addetti delle ditte fornitrici di servizi, lavoratori delle ditte operanti in interventi di manutenzione nei locali dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 4 – Durata del contratto

La durata del contratto è riferita agli aa.ss. 2012/13, 2013/14 e 2014/15.

Articolo 5 – Strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Articolo 6 – Macchine distributrice e tipologia di prodotti

6a - CARATTERISTICHE GENERALI DELLE MACCHINE DISTRIBUTRICI

I distributori automatici di bevande calde dovranno consentire la regolazione dello zucchero almeno per le bevande derivate dal caffè.

Inoltre i distributori forniti dovranno:

- essere in grado di erogare i prodotti con inserimento di monete/banconote con meccanismo rendi resto o con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, tessere ecc);
- prevedere una zoccolatura completa e sigillante fino al livello del pavimento, ovvero dovranno essere sollevate dal pavimento in modo da facilitare la pulizia del pavimento stesso;
- essere tali da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo raggiungibile con monete/banconote di diversa pezzatura. Le indicazioni sul prodotto dovranno essere a norma di legge;
- riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere sottoposti ad adeguata manutenzione e rifornimento costante dei prodotti.

6b - TIPOLOGIA PRODOTTI

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire i prodotti richiesti in conformità con l'offerta presentata.

6c - CONTROLLI SU MACCHINE E PRODOTTI

L'Amministrazione scolastica potrà effettuare ispezioni di controllo a campione sulla qualità, quantità e varietà dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario verificare per il corretto funzionamento del servizio. I prodotti eventualmente contestati alla Ditta, dovranno essere sostituiti entro 6 ore con spese a totale carico della Ditta.

Articolo 7 – Tempi e modalità di installazione

7a - PRIMA INSTALLAZIONE

Ai fini della prima installazione la Ditta aggiudicataria, seguendo le disposizioni dell'Istituto, si impegna a predisporre i necessari lavori di allacciamento ai quadri elettrici per tutte le tipologie, nonché di allacciamento idrico per i distributori automatici di bevande calde. I suddetti allacciamenti devono avvenire nel rispetto della normativa tecnica, di sicurezza antinfortunistica e di igiene e completi di dichiarazioni di conformità se previste.

La Ditta aggiudicatrice dovrà trasmettere entro 30 (trenta) giorni dal completamento dell'installazione, all'IIS "via di Saponara 150", l'elenco dei distributori automatici installati.

Il documento dovrà riportare i seguenti dati:

- numero identificativo progressivo della singola macchina;
- modello della macchina distributrice;
- anno di fabbricazione della macchina distributrice;
- data di installazione della macchina;
- data collaudo macchina

7 b - INSTALLAZIONI SUCCESSIVE, SOSTITUZIONI, DISMISSIONI, CAMBIAMENTI TIPOLOGIA

Il numero e la collocazione dei distributori potranno successivamente subire incrementi o decrementi sulla base delle esigenze dell'Istituto. La Ditta potrà richiedere nuove installazioni di macchine, così come eventuali sostituzioni, dismissioni e cambiamenti di tipologia. Tali richieste saranno sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione Scolastica.

Ad ogni successiva variazione, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 30 (trenta) giorni dalla variazione, l'elenco completo così come definito al precedente punto 7a.

L'Amministrazione scolastica e la Ditta aggiudicataria valuteranno di concerto la necessità di eventuali sostituzioni dei distributori in ragionamento del mal funzionamento.
Al termine del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà liberare i locali scolastici ritirando i distributori nei tempi che verranno stabiliti nel contratto medesimo.

Articolo 8 – Oneri a carico della Ditta e responsabilità

8a – OBBLIGHI

- a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni.
- b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.
- c) manutenzione: la ditta dovrà intervenire in caso di guasto entro il tempo indicato nell'offerta tecnica.

8b – ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta aggiudicataria stessa quanto dell'Amministrazione Scolastica e/o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente contratto. Nulla è imputabile all'Amministrazione Scolastica per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente contratto, anche se eseguite da terzi.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà dichiarare – inviando copia della Polizza alla Segreteria Amministrativa dell'Istituto – di aver stipulato una polizza assicurativa a beneficio dell'Amministrazione e di terzi, e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio di responsabilità civile della Ditta aggiudicataria medesima in ordine ad eventuali danni prodotti alla scuola e/o a terzi, cose e persone dallo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto o a cause ad esso connesse, con limite massimale non inferiore a euro 2.000.000,00.

8c – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO

La ditta aggiudicataria dovrà corrispondere all'IIS "via di Saponara 150" un contributo minimo annuale di € 5.000,00, secondo l'importo stabilito nell'offerta economica, da versare sul conto corrente bancario intestato alla scuola. Tale contributo annuo, (regolarmente iscritto nel programma annuale), è finalizzato ad iniziative favore degli alunni e per attività inerenti il POF.

Il pagamento del canone sopra citato avverrà in un'unica soluzione entro gg. 30 dall'inizio di ogni anno scolastico. Per il solo a.s. 2012/13, il contributo sarà ridotto proporzionalmente alla durata del periodo di effettivo servizio dall'avvio del contratto al 31/8/2013 e sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

8d – SUBAPPALTO

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

8e – RESPONSABILITA'

Durante l'esecuzione del contratto la Ditta aggiudicataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con l'esecuzione del contratto. Quindi, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione Scolastica sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Amministrazione, da terzi danneggiati.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque a risarcire l'Amministrazione Scolastica del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, ogni qual volta

venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione Scolastica.

La Ditta aggiudicataria si impegna al rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni fiscali e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e in particolare si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni degli ordinativi, le norme regolamentari di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

A totale carico della Ditta aggiudicataria è l'ottenimento di autorizzazioni e licenza d'uso eventualmente necessarie in ogni fase delle attività relative alla concessione e specificamente per ogni macchina, strumentazione, marchio.

L'Amministrazione sarà sempre sollevata da qualsiasi responsabilità e/o onere assicurativo per furti, tentativi di furto con scasso, atti vandalici e danni alle apparecchiature installate. La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

8f – DOCUMENTAZIONE

Il concorrente, persona fisica o ditta che sia, deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti disposizioni di legge e ottemperare le norme in materia di igiene e sanità pubblica.

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla segreteria della scuola copia della documentazione di seguito elencata:

- 1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in copia originale o autenticata);
- 2) autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente;
- 3) certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC)
- 5) dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:
 - a. la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta (aggiornate alla data di stipula del contratto);
 - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
 - c. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art.3 L. 1423/56);
 - d. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art.444 c.p.p.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'impresa;
 - e. che non sono state commesse infrazioni accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali;
 - f. di aver preso conoscenza delle condizioni specificate nella lettera invito e di accettarle integralmente;
 - g. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
 - h. che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa per mesi 12 dalla data della sua
 - i. presentazione;
 - j. che l'impresa è in possesso di Polizza Responsabilità Civile verso terzi per copertura, negligenze ed errori professionali;

- k. che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa igienico-sanitaria in materia, non deteriorati, non scaduti;
- l. l'impegno a ottenere le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio e di produrre copia alla Scuola prima dell'inizio del servizio stesso;
- m. di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate.

8f – SPESE INERENTI IL SERVIZIO

E' a carico della Ditta ogni onere derivante dalla esecuzione del presente capitolato nonché ogni altro onere derivante dal rispetto di norme di legge o regolamenti inerenti al servizio, rimanendo a carico dell'Amministrazione la fornitura dei soli allacci idrici ed elettrici necessari per il funzionamento delle macchine.

Sono a carico della Ditta tutte le spese conseguenti alla sostituzione dell'apparecchiatura o rivolte all'eliminazione dei difetti riscontrati.

8g – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto, bollo, registro, relative e conseguenti, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

8h – PERSONALE

Il servizio di assistenza e manutenzione tecnica sarà effettuato solo con personale qualificato, in grado di provvedere alle riparazioni che si rendessero necessarie, nella rigorosa osservanza delle vigenti norme in materia di igiene, sanità e sicurezza personale.

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

Articolo 9 - Diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 10 – Contestazioni/controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla Ditta. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato sarà competente, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale il Foro di Roma.

Articolo 11 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per effetti di cui all'art.1456 C.C. a tutto rischio della Ditta aggiudicataria mediante semplice dichiarazione, intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in caso di:

- grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminabili dalla Ditta aggiudicataria anche a seguito di diffida formale dell'Amministrazione;
- superamento di oltre 30 giorni naturali e consecutivi dei termini di consegna previsti dal precedente art.7;
- alla terza risultanza negativa riscontrata dai controlli di cui all'art.6 sui prodotti o sulle macchine distributrici;
- alla terza diffida scritta e formale da parte dell'Amministrazione in merito a disservizi riscontrati negli aspetti qualitativi e quantitativi del servizio, sia rispetto ai termini del

presente capitolato che rispetto a quanto stabilito nell'offerta tecnica, ovvero direttamente riguardanti prezzi ed importi previsti nell'offerta economica.

L'Amministrazione Scolastica può inoltre risolvere il rapporto contrattuale senza necessità di alcun atto giudiziale in caso di cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria.

Gli effetti del contratto, infine, cesseranno anticipatamente in seguito ad operazioni di razionalizzazione della rete scolastica disposti dall'Amministrazione Provinciale e conseguente accorpamento ad altri Istituti.

Articolo 12 – Fallimento

In caso di fallimento della Ditta titolare della concessione, la concessione medesima s'intende senz'altro revocata.

Articolo 13 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.03 n.196 si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati dall'IIS "via di Saponara 150" esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Raffaella Massacesi.

Articolo 14 – Pubblicità della gara

Il bando di gara sarà reso pubblico, mediante apposito avviso ed unitamente al presente capitolato, tramite affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'IIS "via di Saponara 150": www.viadisaponara150.it

Articolo 15 – Rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le disposizioni legislative in materia.

♦ PARTE SECONDA – DISCIPLINA DELLA GARA

Articolo 16 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa e tecnicamente più idonea. Verrà formulata una graduatoria che terrà conto di vari parametri ciascuno dei quali darà diritto all'attribuzione di un punteggio come di seguito indicato.

➤ Parametro 1 - Offerta economica a favore dell'istituto:

Corrispettivo annuale da versare all'istituto scolastico, in aggiunta a quanto dovuto all'Amministrazione Provinciale di Roma: partendo da una base di € 5.000,00 sarà attribuito 0,5 punto ogni € 100,00 di maggior offerta.

Valutazione massima: punti 15

➤ Parametro 2 - Offerta prodotti in vendita nei distributori:

Valutazione combinata dei prezzi di vendita al pubblico e di fattori qualitativi del prodotto sulla base della descrizione, nelle apposite note specifiche riportate sul listino, della composizione dei prodotti offerti. A parità di fattore qualitativo del bene verrà assegnato un punto al prodotto più conveniente. Qualora nei beni comparati ve ne siano non di marca, anche più convenienti, non verranno tenuti in considerazione: si procederà a comparazione solo tra beni con standard omogenei di qualità e quantità.

Valutazione massima: punti 31

➤ Parametro 3 - Offerta tecnica

Saranno presi in considerazione i parametri indicativi della qualità del servizio, dei distributori e di eventuali proposte innovative o progetti finalizzati all'educazione alimentare, al consumo responsabile e al miglioramento del servizio nel rispetto dell'ambiente, secondo le informazioni fornite dalle ditte nell'allegato n. 4. Si attribuirà il punteggio in base al giudizio della specifica Commissione.

Valutazione massima: punti 15

La Ditta vincitrice sarà individuata in quella che otterrà il punteggio totale più alto.

I parametri di cui sopra verranno applicati anche in presenza di una sola offerta valida, condizione che non pregiudicherà l'aggiudicazione della gara.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 15 marzo 2013

CONDIZIONI PARTICOLARI

PREVENTIVI: la scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

Roma , 5/3/2013

F. to Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Raffaella Massacesi)