



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.P.S. "GIULIO VERNE"

VIA DI SAPONARA 150

00125 ROMA (RM)

Codice Fiscale: 96103940589 Codice Meccanografico: RMRC18000Q

Prot. n° 2231/c14E del 25/7/2011

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDE E SNACK CON
INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/12 - 2012/13 - 2013/14.**

Oggetto: gestione, per la durata di tre anni, del servizio di distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde e snack all'interno delle sedi dell'IPSC "Giulio Verne" via di Saponara n. 150 – 00125 Roma (sede e succursale).

PREMESSA

E' indetta una gara per la concessione del servizio di gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, bevande fredde e snack, presso le sedi dell'IPSC "Giulio Verne" via di Saponara n. 150 – 00125 Roma (sede centrale) e P.zza Tarantelli n. 18 – 00128 Roma (sede succursale).

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti.

L'utenza potenziale complessiva delle sedi è di circa 520 studenti, circa 60 docenti, 30 unità di personale non docente, oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola, a Commissari d'esame.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Roma, cui competono le spese degli impianti fissi, dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, della manutenzione straordinaria.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, previo accordi con i tecnici installatori.

La concessione di cui alla presente gara non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico, anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

In attesa dell'espletamento della gara, il servizio continuerà ad essere gestito dalla ditta Blue Vending, attuale concessionaria.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- Le offerte dovranno pervenire, in plico chiuso, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **22 agosto 2011 all'IPSC "Giulio Verne" via di Saponara n. 150 – 00125 Roma;**
- La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte della scuola.
- L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

- Il plico, nella parte esterna dovrà riportare:
 - indirizzo della scuola, indirizzo del mittente e la dicitura: **”OFFERTA PER L’INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**, **senza alcun segno di riconoscimento.**
- All’interno del plico dovranno essere inserite **quattro buste**:
 1. **BUSTA DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIBILITA’ ALLA GARA**, con la dicitura **“DICHIARAZIONE”** contenente, oltre al modulo di domanda compilato (Allegato n. 1), una dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine ai seguenti punti:
 - a. la sede, la ragione sociale, l’attività della ditta;
 - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
 - c. l’iscrizione C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell’attività riguardante il servizio richiesto nella gara;
 - d. l’accettazione di tutte le condizioni poste dal presente bando (allegando fotocopia carta d’identità del legale rappresentante);
 - e. che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa igienico-sanitaria in materia, non deteriorati, non scaduti;
 - f. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
 - g. l’impegno a ottenere le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio e di produrre copia alla Scuola prima dell’inizio del servizio stesso;
 - h. di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate.
 2. **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**, con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere l’offerta relativa al canone di concessione annuale destinato alla scuola, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. L’offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere almeno pari a € 5.000,00, come da delibera di indizione (Allegato n.2);
 3. **BUSTA OFFERTA PRODOTTI**: con la dicitura **“OFFERTA PRODOTTI”** dovrà contenere la dichiarazione relativa ai prezzi praticati per i vari generi in vendita (specificandone tipologia e marca), da redigere sulla scheda allegata alla presente, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta (Allegato 3);
 4. **BUSTA OFFERTA TECNICA**: con la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere le dichiarazioni relative ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta (Allegato 4).

La mancanza di una delle quattro buste e l’assenza della documentazione richiesta comporteranno l’esclusione della ditta dalla gara.

La presentazione di documenti aventi contenuto difforme rispetto a quanto previsto nella presente lettera comporterà l’esclusione dal procedimento nel caso di omessa indicazione di elementi essenziali; per il caso di incompletezza delle indicazioni o dei documenti richiesti, si procederà a richiedere all’offerente le opportune integrazioni.

MODALITA' DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

Verranno prioritariamente verificati i requisiti di ammissibilità alla gara della ditta, valutando la completezza e adeguatezza delle informazioni e dichiarazioni contenute nella busta "DICHIARAZIONE".

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte. L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione:

1 - Offerta economica a favore dell'istituto:

Corrispettivo annuale da versare all'istituto scolastico, in aggiunta a quanto dovuto all'Amministrazione Provinciale di Roma: partendo da una base di € 5.000,00 sarà attribuito un punto ogni € 100,00 di maggior offerta.

Valutazione massima: punti 30

2 - Offerta prodotti in vendita nei distributori:

- a. Valutazione combinata dei prezzi di vendita al pubblico e di fattori qualitativi del servizio sulla base della descrizione, nelle apposite note riportate sul listino, della composizione dei prodotti offerti. A parità di fattore qualitativo del bene verrà assegnato un punto al prodotto più conveniente. Qualora nei beni comparati ve ne siano non di marca, anche più convenienti, non verranno tenuti in considerazione: si procederà a comparazione solo tra beni con standard omogenei di qualità e quantità.

Valutazione massima: punti 30

- b. Varietà dei prodotti offerti all'interno delle categorie riportate sul listino da compilare con le proposte di prezzo al pubblico. Tali prodotti non verranno presi in considerazione per la valutazione del punto a. Verranno assegnati: punti 0,20 per ogni prodotto offerto in aggiunta.

Valutazione massima: punti 5

3 - Offerta tecnica

Saranno presi in considerazione i parametri indicativi della qualità del servizio, dei distributori e di eventuali proposte innovative o progetti finalizzati all'educazione alimentare, al consumo responsabile e al miglioramento del servizio nel rispetto dell'ambiente, secondo le informazioni fornite dalle ditte nell'allegato n. 3. Si attribuirà il punteggio in base al giudizio della specifica Commissione.

Valutazione massima: punti 15 (=2,5 x 6)

FASI E TEMPI PER LA VALUTAZIONE OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, l'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Istituto, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute in data 24/08/2011 alle ore 12.30, presso l'Ufficio del DSGA. Eventuali variazioni della suddetta data di apertura dei plichi saranno comunicati con avviso pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto: www.giulioverne.it. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Al termine delle operazioni suddette la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio per la formulazione di una graduatoria provvisoria da presentare al Consiglio d'Istituto. L'aggiudicazione definitiva della gara sarà deliberata dal Consiglio d'Istituto.

La scelta del Consiglio d'Istituto è inappellabile. L'esito della gara, all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà esposto all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito dell'Istituto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA

- a. Provvedere a propria cura e spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b. Realizzare le opere necessarie per l'espletamento del servizio;
- c. Fornire prodotti di prima qualità;
- d. Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata.
- e. Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività previste per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- f. Versare alla Provincia Ente proprietario degli immobili destinati a sedi scolastiche, il canone annuale quantificato secondo i criteri stabiliti dal regolamento Provinciale;
- g. Fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica,;
- h. Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- i. Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- j. Rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto, i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.
- k. Assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
- l. Svolgere il servizio in modo tempestivo, assicurando gli interventi e le forniture richieste.

Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo in favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato per un periodo di anni 3 (TRE), fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) e non può intendersi tacitamente rinnovabile.

Il presente bando di gara è stato deliberato dal Consiglio d'istituto in data 25/07/2011.

Tutta la documentazione inerente al bando di gara sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito dell'Istituto: www.giulioverne.it.

N.B. Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio

ALLEGATI:

- n. 1 – Domanda di partecipazione
- n. 2 – Offerta Economica
- n. 3 – Offerta Prodotti
- n. 4 – Offerta Tecnica
- n. 5 – Capitolato

F. to Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Raffaella Massacesi)