



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Istruzione Superiore via di Saponara 150**

**IPS "Giulio Verne" - ITC "Ferdinando Magellano"
IPS "A. Diaz" – Servizi Socio Sanitari V.V.Brancati 19**

Via di Saponara 150 – 00125 ROMA Distr. XXI Cod. Mecc. RMIS10300C C.F. 96103940589
Tel. 06.121125745 Fax 06.52356676 ✉ rmis10300c@istruzione.it

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line – Sez.-PON
Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-347 – Sapere è Potere**

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – **Avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 – Competenze di base** – Asse I – Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 16/05/2017 candidatura n. 9867110;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-347 pari ad € 41.292,00;

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al

finanziamento, nonché la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 10 gennaio 2018, con la quale è stato inserito il finanziamento modificando il Programma Annuale 2018;

Considerato che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede innanzitutto la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

Tenuto conto che il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, stabilisce che è possibile ricorrere al reclutamento di personale Esterno solo dopo aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Atteso che questa Istituzione scolastica, con Avviso prot. n. 2679/IV.5.1 del 19/07/2018, ha provveduto a verificare la presenza, all'interno del proprio corpo docenti, delle risorse professionali necessarie, e che non è stato possibile procedere all'assegnazione dell'incarico di Esperto per il modulo "Theatre Lab" per mancanza di candidature.

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di figure professionali, mediante procedura comparativa dei titoli, a cui affidare l'incarico di Esperto per l'attuazione il seguente modulo:

PROGETTO "10.2.2A-FSEPON-LA-2017-347 – Competenze di Base"
MODULO
<i>Theatre Lab</i>

Il presente avviso è aperto oltre che a persone fisiche anche a persone giuridiche che dovranno, quindi Enti, Associazioni, ecc.. indicare i titoli della persona che intendono candidare. la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, il quale valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura (All. A) e nel Curriculum Vitae in formato europeo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

TITOLO	N. ORE	OBIETTIVI	FIGURE	REQUISITI GENERALI
Theatre Lab	60	Potenziamento delle abilità audio-orali, miglioramento linguistico attraverso rivisitazione e/o produzioni di testi teatrali in lingua inglese con metodologie innovative	Esperto madrelingua	- Esperienza didattico-metodologica nel campo specifico - Esperienze lavorative nel campo dell'insegnamento e delle attività laboratoriali e teatrali

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del curriculum presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART. 2 - Compiti di pertinenza dell'Esperto

- Progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- elaborare e fornire agli alunni materiali sugli argomenti trattati;
- predisporre, in sinergia con i tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario in orario extrascolastico;
- programmare il lavoro e le attività inerenti al modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON);
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;

ART. 3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione dell'Esperto

La selezione verrà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti, in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto

Tutti gli eventuali titoli non coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di cui al bando di selezione non saranno valutati. A parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva dopo il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico

ART. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso secondo quanto previsto dal Programma Operativo Nazionale 2014/2020:

- **ESPERTO:** compenso di € 70,00 per ciascuna ora al lordo delle ritenute a carico dello Stato e del dipendente;

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, l'allestimento del laboratorio, la fornitura di eventuale materiale, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola, in giorni e orari da definire, e si concluderanno entro agosto 31/05/2019. L'assunzione dell'incarico prevede un impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di classe.
- Elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;

- predisposizione, in sinergia con il consiglio di classe, le verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze redatte ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli e corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo dovranno essere inviate a mezzo e-mail al seguente indirizzo RMIS10300C@ISTRUZIONE.IT o RMIS10300C@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre **le ore 13.00 del 05/10/2018**.

Sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura PON" Esperto Esterno, titolo del MODULO per cui si concorre.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto
- Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che terrà conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello allegato (All. A).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola WWW.giulioverne.it nell'apposita sezione dedicata ai PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà

definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Sciarma.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola WWW.giulioverne.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Sciarma
Documento firmato digitalmente