



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA DI SAPONARA
VIA DI SAPONARA 150
00125 ROMA (RM)
Codice Fiscale: 96103940589 Codice Meccanografico: RMIS10300C

Roma, 11/10/2018

OGGETTO: Interpello interno per la selezione del Referente per la Valutazione e Coordinatore del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 – Competenze di base –Asse I – Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi).

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-347 – Sapere è Potere
CUP: J85B17000200007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 16/05/2017 candidatura n. 9867110;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-347 pari ad **€ 41.292,00**;
- Considerato** la delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato inserito il finanziamento modificando il Programma Annuale 2018;
- Considerato** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche, quali il Referente per la valutazione:

RENDE NOTO

per i motivi esposti in premessa, al il personale docente di questa istituzione scolastica che è indetta la procedura, relativa al Piano Integrato degli Interventi PON Programma operativo Nazionale Cod. Prog.: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-347 – Sapere è Potere** per la selezione di:

N. 1 Referente per la valutazione del Piano Integrato degli interventi.
n. 1 Coordinatore del progetto

Può partecipare alla selezione esclusivamente il personale docente a tempo indeterminato che abbia superato l'anno di prova.

Competenze indispensabili per partecipare alla selezione per il "referente per la valutazione" del Piano Integrato degli Interventi è **la capacità di interazione con il mezzo informatico.**

La selezione sarà sottoposta a valutazione comparativa da parte del Dirigente Scolastico tenendo conto dei seguenti punteggi in ragione dei criteri individuati:

	TITOLI culturali	PUNTI
1	Laurea specifica	10
2	Laurea specifica con oltre 100/100	12
3	Laurea specifica con lode	14
4	Diploma specifico di II grado	5
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc. coerenti con la tipologia di intervento	2 per ogni titolo

	ESPERIENZE	PUNTI
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	5 per ogni anno
2	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	4 per ogni anno
3	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 per pubblicazione max 5 pt.
4	Pregresse esperienze con l'istituto per la stessa tipologia di progetti	2 per progetto
5	Pregresse esperienze con l'istituto in vari progetti	2 per progetto
6	Pregresse esperienze in progetti vari	1 per progetto
	Esperienza documentata di conoscenza del sistema informatico PON Programma operativo Nazionale	5
7	Incarico di facilitatore PON FSE	2 max 8
8	Incarico di referente della valutazione PON FSE	2 max 8
9	Incarico di Esperto	1 max 5
10	Incarico di Tutor	1 max 5
11	Componente GOP	2 max 10

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto per ciascuna figura professionale. In caso di parità di punteggio, l'assegnazione degli incarichi avverrà riconoscendo una precedenza all'insegnante che svolge attività di docenza curricolare nelle classi degli alunni destinatari del percorso formativo interessato e, in caso di ulteriore parità, al docente anagraficamente più giovane.

Il referente per la valutazione è una risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

Il personale di supporto/coordinatore è individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi. Collabora con il DSGA per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Per tutte le figure di cui al presente bando, il compenso è stabilito in ragione del costo orario previsto nella Tabella 5 del CCNL Comparto Scuola, nella misura di € 17,50 lordo dipendente ed è incluso nell'importo della voce "spese di gestione" in coerenza con quanto disposto dalle linee guida emanate dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte a rendicontazione avvenuta, in relazione alle disponibilità finanziarie. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste, la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Modalità e termini di presentazione delle candidature Personale di supporto/Referente per la valutazione del Piano Integrato Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020 cod. prog.: **10.2.5C-10.2.2A-FSEPON-LA-2017-347 – Sapere è Potere**

Gli interessati dovranno presentare la domanda a mezzo e-mail al seguente indirizzo RMIS10300C@ISTRUZIONE.IT o RMIS10300C@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 24:00 del 18/10/2018 secondo il modello A allegato, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività indicate nei percorsi operativi. Sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura PON" Valutatore e/o Coordinatore, nonché il titolo del MODULO per cui si concorre.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della scuola <http://www.giulioverne.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Sciarma
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse