



I.I.S.
VIA DI SAPONARA, 150
00125 ROMA (RM)
PEC: rmis10300c@pec.istruzione.it

Prot. 0038935 /4.29.3.2

Roma, 18-10-2018

(rif. note del 11/10/2018)

Oggetto: NZ07377 “Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani”– verifica dei requisiti di cui al Bando per la selezione di n. 3.556 volontari da impiegare in progetti di servizio civile. pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale il 22/06/2018,.

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, vista la graduatoria relativa al seguente progetto:

LA CULTURA DELLA LEGALITÀ A SCUOLA 2	R12NZ0737718200038GR12	13/11/2018
---	-------------------------------	-------------------

sono ammessi a prestare servizio civile i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ed il Dipartimento, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, hanno verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui agli artt. 3, 4 e 5 del bando in oggetto.

A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari **il giorno di avvio del progetto** per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it – area riservata volontari – per scaricare, *entro 30 giorni dall'avvio*, il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.

Si comunica, inoltre, l'esclusione del volontario sotto elencato con indicazione del motivo di esclusione:

ARCADU ALESSANDRO	Mancata registrazione al portale Garanzia Giovani
--------------------------	--

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: *copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile** **enti** **modulistica** **moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.**

Nei quindici giorni successivi all'avvio, codesto Ente dovrà provvedere a :

- caricare sul sistema *Futuro*, secondo le modalità indicate dai manuali di gestione dello stesso sistema, la documentazione relativa a ciascun volontario ossia. : **documento d'identità, presa a carico da parte del Centro per l'impiego e/o Servizi competenti, contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo e codice IBAN), comunicazione domicilio fiscale e copia del tesserino del codice fiscale;**
- compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema *Unico - Futuro*: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

Si ricorda che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento è: dgioventuescn@pec.governo.it .

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale
La Capo del Dipartimento
(Dott.ssa Valeria Vaccaro)

