

Verbale Consiglio d'Istituto on line n. 45 del 07/04/2020

In data 07/04/2020 alle ore 15,30 si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. Via di Saponara 150, in modalità telematica vista l'attuale emergenza Covid-19, regolarmente convocato con avviso nota prot. 809/II.1 del 06/04/2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Regolamento sedute on line ;**
- 2. Approvazione verbale riunione precedente ;**
- 3. Regolamento DAD (Didattica a distanza);**
- 4. Criteri di assegnazione e procedura di distribuzione dei devices concessi dall'istituto in comodato d'uso per il periodo necessario a seguire le attività di DAD;**
- 5. Varie ed eventuali**

Vista l'emergenza Covid-19 la riunione si svolge in modalità telematica ed ogni componente si collega attraverso la piattaforma Teams. Sono presenti i rappresentanti dei docenti: Bulgherini, Gabriello, Pisa, Tropè, Rovani e Di Dionisio; i rappresentanti dei genitori: Sig.ra Ripanucci, Sig.ra Squarcia e la Sig.ra Gentile che è collegata in viva voce tramite whatsapp con il cellulare del Dirigente Scolastico; i rappresentanti del personale ATA Sig. Amoroso e Sig.ra Plini; i rappresentanti degli alunni: Grimaldi, David Giorgia e De Vivo Simone. Risulta assente il rappresentante degli alunni Forte Edoardo.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente del Consiglio apre la seduta con il primo punto all'ordine del giorno.

Si passa all'esame del primo punto all'O.d.G. **“Regolamento sedute on line”**:

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Istituto in modalità telematica, già inviato via mail all'attenzione dei consiglieri.

Delibera n. 1

- Letto il Regolamento;
- Sulla base di quanto emerso dalla discussione

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità, su interpello nominale, l'approvazione del Regolamento sedute on line.

Il Regolamento delle sedute on line viene pubblicato in allegato al presente verbale e sul sito della scuola.

Si passa all'esame del secondo punto all'O.d.G. **“Approvazione verbale riunione precedente”**

Il Presidente del C.I. Sig.ra Ripanucci legge il Verbale della seduta precedente.

Delibera n. 2

- Sentita la lettura;
- Sulla base di quanto eccepito dalla Prof.ssa Tropè, che per mero errore materiale risulta assente

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità, su interpello nominale, l'approvazione del verbale della riunione precedente, corretto l'errore relativo all'assenza della Prof.ssa Tropè.

Si passa all'esame del terzo punto all'O.d.G. **“Regolamento DAD (Didattica a distanza)”**:

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta di Regolamento DAD che sottopone in via preliminare all'approvazione del Consiglio, riservandosi di portare a delibera nel prossimo Collegio dei Docenti gli aspetti prettamente didattici del Regolamento stesso, già condivisi in sede di progettazione con i Dipartimenti e con i Consigli di classe. Il Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione della Didattica a Distanza, metodologia adottata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità

dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria (DPCM 8 marzo 2020 e Note M.I. n. 278 6 marzo, n. 279 8 marzo e n.323 10 marzo)

Delibera n. 3

- Sentita la relazione del DS;
- Sulla base di quanto emerso dalla discussione

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità, su interpello nominale, il Regolamento DAD (Didattica a Distanza)

Il Regolamento DAD viene pubblicato in allegato al presente verbale sul sito della scuola.

Si passa all'esame del quarto punto all'O.d.G. **“Criteri di assegnazione e procedura di distribuzione dei devices concessi dall'istituto in comodato d'uso per il periodo necessario a seguire le attività di DAD”**

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta per i criteri di assegnazione in comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici e rimborso sim card ricaricabili con relativa procedura di consegna.

CRITERI PRIORITARI:

1. Alunno/a appartenente a famiglie con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) nell'anno 2018 pari o inferiore a € 10.632,94 di reddito. Indicare ISEE _____ e allegare documentazione alla domanda **(punti 5,5)**
2. Alunno/a già segnalato/a in situazione di disagio al Dirigente scolastico dal Coordinatore di classe o da altro docente della classe **(punti 5)**
3. Alunno in affidamento ai Servizi Sociali **(punti 4,5)**
4. Alunno/a che ha già avuto accesso a provvidenze da parte dell'Istituto (buoni libro, contributo viaggi di istruzione, altro) **(punti 4)**
5. Alunno/a con un genitore o con entrambi i genitori attualmente disoccupati **(punti 3,5)**
6. Alunno/a che non possiede uno smartphone in grado di supportare le attività di DAD **(punti 3)**
7. Alunno/a che finora ha seguito le attività di DAD esclusivamente connettendosi alla rete con lo smartphone e utilizzando un plafond di gigabyte limitato, in quanto privo/a di pc o tablet e connessione LAN o wi-fi a casa **(punti 2,5)**
8. Alunno/a con un unico device (tablet o pc) in famiglia e con uno o più fratelli studenti e/o genitori in smart working **(punti 2)**
9. Alunno/a delle quinte classi **(punti 1,5)**
10. Alunno/a che ha percepito di recente (lo scorso anno) borse di studio di enti pubblici o privati (per merito, a fronte di scarsi mezzi) **(punti 1)**
11. Alunno/a orfano/a **(punti 0,5)**

N.B. A parità di requisiti e di punteggio sarà data la precedenza ad alunni DA, DSA e BES non certificati.

Su richiesta dell'istituto, le famiglie dovranno esibire l'ISEE nel caso abbiano dichiarato una situazione economica equivalente (ISEE) dell'anno 2018 pari o inferiore a €10.632,94.

Si precisa che agli alunni che possiedono il solo smartphone con sim card ricaricabile e che non sono raggiunti da connessione ADSL, qualora la posizione in graduatoria non consentisse di avere un device dalla scuola in comodato d'uso, potrà essere rimborsato l'acquisto di una sim card ricaricabile (contratto mensile fino al termine delle attività didattiche) previa esibizione del contratto stipulato con la compagnia telefonica; tale provvidenza potrà residualmente essere concessa alle stesse condizioni anche

- a chi riceverà un device dalla scuola, ma non può accedere alla rete internet tramite rete LAN o Wi-fi , pur possedendo uno smartphone che può utilizzare come hot spot,
- a chi già possiede un pc o un tablet, ma non può accedere alla rete internet tramite rete LAN o Wi-fi, pur possedendo uno smartphone che può utilizzare come hot spot

Si precisa, inoltre, che potrà essere assegnato un solo dispositivo a famiglia. Pertanto, in caso di più di un figlio frequentante l'istituto, nella domanda dovrà essere indicato il figlio che può totalizzare il punteggio maggiore.

La famiglia beneficiaria del dispositivo dovrà garantire l'uso dello stesso per la frequenza delle attività di didattica a distanza programmate, condizione che sarà verificata puntualmente tramite l'accesso del Dirigente o di docenti da esso delegati alle piattaforme in uso e al Registro Elettronico. In caso di assenza alle videolezioni e mancata partecipazioni alle altre attività on line, il beneficio dell'assegnazione del dispositivo decadrà.

PROCEDURA DI DISTRIBUZIONE:

La consegna sarà effettuata su convocazione personale via mail nel rispetto di tutte le misure igieniche di prevenzione del contagio previste dalle norme vigenti e alla presenza di un rappresentante delle Forze dell'ordine.

Pertanto si raccomanderà ai convenuti

- la massima puntualità (onde evitare assembramenti fuori dal cancello di entrata),
- di venire muniti di guanti, mascherina e penna propria (per firmare il contratto di comodato d'uso).

I convenuti dovranno presentarsi muniti, per il necessario riconoscimento, del documento inviato insieme alla domanda, o comunque di un documento di riconoscimento valido.

Delibera n. 4

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- Sulla base di quanto emerso dalla discussione

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'Approvazione dei Criteri di assegnazione e procedura di distribuzione dei devices concessi dall'istituto in comodato d'uso per il periodo necessario a seguire le attività di DAD

Si passa all'esame del quinto punto all'O.d.G. **“Varie ed eventuali”**

Prende la parola il Dirigente Scolastico per informare il Consiglio di Istituto che in riferimento alla situazione dei Viaggi, non essendo possibile effettuarli nel corrente anno scolastico, è stata inviata alle Agenzie la lettera di recesso. La Primatour ha fornito una risposta vaga, che è stata resa nota ai genitori tramite pubblicazione sul sito.

Non essendovi ulteriori elementi di discussione, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 17,00

Il segretario
(Sig.ra Daniela Plini)

Il Presidente
(Sig.ra Ripanucci Miriam)