



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Istruzione Superiore via di Saponara 150

IPS "Giulio Verne" - ITE "Ferdinando Magellano"

"Via di Saponara 150" – 00125 ROMA Distr. XXI Cod. Mecc. RMIS10300C C.F. 96103940589

Tel. 06.121125745 Fax 06.52356676 ✉ rmis10300c@istruzione.it

COMUNICATO N° 479

AL PERSONALE DOCENTE
ALLE COMMISSIONI ESAMI DI STATO 2019 2020
AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
ALSITO

PROTOCOLLO

PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DELL'A.S. 2019/2020

- Considerato** il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
- considerato** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);
- considerata** l'integrazione al DVR inviata dal RSPP;
- sentiti** il RSPP e il RLS;
- d'intesa** con la RSU (4/6/2020);
- valutati** tutti gli elementi relativi all'IIS Via di Saponara, 150 (edifici, locali, personale, numero candidati, ecc.)

si è ritenuto opportuno che le classi quinte sostengano le prove d'esame ciascuna nella propria sede di appartenenza, e precisamente :

classe 5° sez. A e classe 5° sez. B - Commissione RMIPC8005 - presso Sede Centrale Via di Saponara, 150;

classe 5° sez. E e classe 5° sez.C - Commissione RMIPC8006 - presso Sede centrale Via di Saponara, 150

classe 5° sez. F e classe 5° sez. D - Commissione RMIP02008 - presso Sede centrale Via di Saponara ,150

Anno scolastico 2019/2020



classe 5° sez. AS e classe 5° sez. G - Commissione RMIP02009 - presso Sede Piazza Tarantelli,18

classe 5° sez. AT e classe 5° sez. BT - Commissione RMITRI004 - presso Via A. Da Garessio.109.

Si forniscono di seguito le indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di stato, alle quali dovranno attenersi tutti coloro che sono autorizzati ad accedere presso le suindicate sedi d'esame.

1) Collaboratori scolastici.

Nei giorni precedenti l'insediamento della commissione, i collaboratori scolastici puliranno approfonditamente i locali destinati allo svolgimento dell'Esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici, come previsto dalla situazione emergenziale, ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno una volta al giorno. Verranno pulite frequentemente le superfici toccate più frequentemente: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno una volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, dovrà essere particolarmente accurata verificando che nel corso della giornata sia mantenuta con cura ogni volta che i servizi vengono utilizzati.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno una volta la mattina e una volta il pomeriggio (qualora ci siano commissioni che proseguono i lavori per tutta la giornata) con detergente igienizzante.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti durante le attività di pulizia (guanti, mascherina, camice e visiera/occhiali).

Il materiale di pulizia dovrà essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani dovrà essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI, in particolare i guanti.

Il materiale di scarto, prodotto durante la pulizia, dovrà essere collocato nei rifiuti indifferenziati.



Al termine di ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani. Inoltre i collaboratori scolastici avranno il compito di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio scolastico siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio e dopo il termine della sessione d'esame (quindi quotidianamente almeno 2 volte al giorno)
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta e che siano mantenute le ottimali condizioni igieniche
- igienizzare i distributori delle bevande e dei cibi all'inizio e alla fine della giornata, sorvegliando che si utilizzino i materiali disinfettanti per detersione mani posti nelle immediate vicinanze del distributore al momento dell'uso della bottoniera e dopo aver ritirato il prodotto selezionato.

N.B. L'accesso ai distributori sarà consentito esclusivamente ai commissari, ai presidenti e al personale della scuola.

I collaboratori scolastici hanno, inoltre, il compito di:

- far accedere alle zone assegnate ad ogni commissione solamente i membri della commissione, i candidati delle classi assegnate ed eventuali loro accompagnatori (un solo accompagnatore per candidato)
- evitare che si creino assembramenti
- far entrare esclusivamente i candidati e gli eventuali accompagnatori impegnati nel colloquio, in base al calendario e agli orari stabiliti
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- sorvegliare affinché chiunque entri negli edifici scolastici indossi la mascherina di comunità
- disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento (compreso lo spazio di movimento) non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

2) Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare l'autodichiarazione, prevista dalla situazione emergenziale. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione e seguiranno le indicazioni fornite per l'uscita.

Ogni commissione avrà a suo uso esclusivo servizi igienici dedicati. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il presidente dovessero recarsi presso gli uffici di Segreteria dovranno comunicarlo al Delegato del Dirigente scolastico o al personale docente incaricato della scuola, che provvederà ad informare il personale di segreteria.

Commissari e presidenti dovranno

- utilizzare una postazione ciascuno (un banco e una sedia), sempre la stessa per tutta la durata degli esami
- rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui
- utilizzare DPI respiratori (mascherine chirurgiche) per tutta la durata degli esami. Le mascherine verranno fornite quotidianamente dalla scuola e non andranno mai tolte durante la sessione
- igienizzare ogni volta le mani entrando nell'edificio e nell'aula assegnata alla commissione di appartenenza. **Le mani andranno igienizzate ogni volta che si rientra nell'aula nel corso della giornata**

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dopo aver igienizzato correttamente le mani. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei e altri materiali dovranno disinfettare le mani immediatamente dopo averli consultati.

N.B. L'uso dei distributori di cibi e bevande sarà consentito esclusivamente a condizione di disinfettare le mani subito prima e subito dopo l'uso della bottoniera, utilizzando i dispenser di disinfettante posti in prossimità del distributore.

Al termine della giornata il presidente e i commissari potranno gettare nell'apposito contenitore le mascherine utilizzate e subito dopo dovranno disinfettare le mani.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione dei candidati, scaglionando gli accessi. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola, tramite pubblicazione sul registro elettronico e con email all'indirizzo istituzionale degli alunni. La Segreteria dovrà altresì accertarsi telefonicamente che i candidati abbiano ricevuto l'avviso di convocazione.

3) Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.

Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.



All'ingresso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire al personale preposto all'accoglienza l'autodichiarazione prevista e igienizzare le mani utilizzando l'apposito dispenser collocato in prossimità dell'entrata.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità, poiché non potranno usufruire dei distributori della scuola, né chiedere al personale della scuola di accedervi per loro.

Dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina e non dovranno mai toglierla, tranne che durante lo svolgimento del colloquio, se lo richiedono.

Al momento dell'accesso in aula dovranno igienizzare le mani dagli appositi dispenser.

Entrando in aula ciascun candidato dovrà collocarsi esclusivamente nella postazione assegnata ai candidati e utilizzare il device predisposto dalla scuola, qualora non sia provvisto di un proprio dispositivo. L'accompagnatore dovrà prendere posto sulla sedia assegnata. Entrambi dovranno trovarsi sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque altro si trovi in aula. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare i servizi igienici, dovranno recarsi esclusivamente presso quelli assegnati alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio i candidati e i loro accompagnatori dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

4) Indicazioni per i candidati con disabilità

Per facilitare lo svolgimento degli esami agli studenti con disabilità certificata, qualora il Consiglio di classe non abbia già esonerato il candidato dalla prova, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti e docenti di sostegno; in tal caso per tali figure, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto oltre la mascherina chirurgica anche l'utilizzo di guanti monouso forniti dalla scuola.

5) Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' stato individuato, in ogni plesso in cui si svolgono gli esami, un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

6) Disposizioni finali

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico docente e non docente, ai componenti le commissioni, sia on line (sito web scuola), sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.



È importante sottolineare che, oltre alla puntuale attuazione delle misure di prevenzione collettive e individuali previste nel presente protocollo, è indispensabile anche una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto. Tutti dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali di responsabilità individuale previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Al presente protocollo si allega l'Allegato 1 **“Autodichiarazione”**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Sciarma