



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Istruzione Superiore "Via di Saponara 150"

IPS "Giulio Verne" - ITC "Ferdinando Magellano"

Via di Saponara 150 - 00125 ROMA Distr. XXI Cod. Mecc. RMIS10300C C.F. 96103940589

Tel. 06.121125745 Fax 06.52356676 ✉ rmis10300c@istruzione.it

Allegato A/1

**POR FSE 2014-2020 Asse II- Inclusione sociale e lotta alla povertà –
Priorità 9i – Obiettivo specifico 9.2
“Incremento dell’occupabilità, della partecipazione al mercato
delle persone maggiormente vulnerabili”**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA
A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO
Anno scolastico 2020/2021**

C.U.P. C.U.P. J81E20000090006

**Lotto n. 1 – n. 4 assistenti specializzati nell’inclusione di studenti con disabilità psicofisiche,
per un importo presumibile di €. 68.639,60 pari a ore n. 3.398 – CIG. Z902E4F6F6**

CAPITOLATO D'ONERI

Premessa

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento ed il coordinamento delle prestazioni di assistenza specialistica educativa a favore di soggetti diversamente abili, alunni dell'I.I.S. Via di Saponara, 150 di Roma nell'a.s. 2020/2021.

Tale servizio potrà essere svolto presso le tre sedi dell' I.I.S. Via di Saponara, 150, site in Via di Saponara, 150, in Piazzale E. Tarantelli n. 19, e Via A. da Garessio, 109, offrendo prestazioni e interventi specializzati a favore dei soggetti beneficiari, al fine di supportare scuola e famiglie.

Il servizio, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale, deve tendere a garantire il diritto allo studio e pertanto deve presupporre il perseguimento delle seguenti finalità:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell’ambito scolastico;
- Facilitare l’inserimento e la partecipazione attiva degli studenti disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- Sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell’acquisizione di capacità comunicative, volte all’integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- Sostenere gli alunni disabili in specifici percorsi di autonomia



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Art. 1 – Oggetto del servizio

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente “servizio”, che l’I.I.S. Via di Saponara, 150 intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche “appaltatore”, prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all’interno della scuola, mediante l’integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, personale ATA, ecc.).

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell’aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l’autonomia personale e la vita relazionale, e all’occorrenza l’assistenza durante le visite didattiche e i viaggi di istruzione), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività finalizzate al successo formativo dell’alunno disabile.

- Assistenza specialistica dedicata ad alunni con disabilità di diversi livelli di complessità
- Assistenza specialistica dedicata ad alunni che presentano disturbi dello spettro autistico
- Assistenza specialistica dedicata ad alunni che presentano disabilità associata a disagio sociale e/o svantaggio
- Collaborazione alla realizzazione della didattica inclusiva
- Accrescere le capacità di apprendimento attraverso un lavoro specifico sul metodo di studio e l’utilizzo di strumenti e software dedicati
- Offrire supporto psicologico agli studenti con maggiori fragilità
- Potenziare le dinamiche di cooperazione del gruppo classe
- Potenziare lo sviluppo delle future competenze lavorative a partire dall’esperienza scolastica e dalla valorizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro
- Mediazione dell’inclusione e dell’interazione tra pari
- Individuazione e supporto di specifici percorsi di inclusione nella comunità scolastica e sociale
- Accrescere le capacità di apprendimento attraverso un lavoro specifico sul metodo di studio e l’utilizzo di strumenti e software dedicati
- Offrire supporto psicologico agli studenti con maggiori fragilità
- Potenziare le dinamiche di cooperazione del gruppo classe
- Potenziare lo sviluppo delle future competenze lavorative a partire dall’esperienza scolastica e dalla valorizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro
- Mediazione dell’inclusione e dell’interazione tra pari
- Promozione della partecipazione degli alunni con disabilità a viaggi di istruzione e uscite didattiche
- Individuazione e supporto di specifici percorsi di inclusione nella comunità scolastica e sociale
- Condivisione degli obiettivi educativi con la famiglia, attraverso un costante passaggio di informazioni da parte delle figure di sostegno soprattutto, ma anche con le verifiche tecniche che coinvolgono anche il consiglio di classe e l’equipe socio- sanitaria
- Monitoraggio, documentazione, registrazione e rendicontazione delle azioni svolte, in cooperazione con gli operatori scolastici

I profili richiesti prevedono figure professionali quali psicologi ed educatori

Art. 2 – Funzioni delle parti

A – Funzioni in capo all’Istituzione Scolastica

- L’Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull’esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.
- L’Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:



Unione europea



REGIONE
LAZIO



- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: scuola in cui attivare il servizio, numero studenti da assistere, n. ore di assistenza da effettuare.
- L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.
- L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza onori aggiuntivi a suo carico.

B – Funzioni in capo all'appaltatore

Il contraente, nell'ambito del programma di Assistenza specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del programma richiesto presentato in sede di gara d'appalto;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art. 12, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza escludere quelle di ordine penale. Deve assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Provvedere alla sostituzione degli operatori, temporaneamente assenti, laddove necessario con personale adeguatamente formato e qualificato, di cui va preliminarmente presentato un elenco nominativo, corredato dei relativi curriculum e documenti di identità;
- Svolgere il monte ore previsto;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al D.S. deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- Comunicare, entro le ore 8,00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza o infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.);
- Individuare un referente interno che permetta un raccordo tra la scuola e l'Ente Gestore, al fine di agevolare comunicazioni e risoluzioni di eventuali problemi;
- Consegnare all'Istituto una relazione periodica, sullo svolgimento del servizio, che contenga il progetto personalizzato per ogni alunno disabile, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale e il presente capitolato;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio in oggetto deve essere svolto, secondo il calendario scolastico, in relazione alle esigenze operative concordate. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.



Il servizio verrà prestato dal lunedì al venerdì, salvo esigenze diverse. Gli orari di svolgimento e la durata verranno concordati tra le parti in relazione ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici.

In caso di assenza dello/degli alunno/i l'operatore rimarrà a disposizione della scuola; nel caso in cui l'operatore segua più alunni, l'assenza di uno porterà ad una maggiore copertura oraria sugli altri.

In caso di sospensione delle lezioni per un giorno o più per cause non imputabili all'Ente Gestore e determinate da circostanze varie, la scuola è tenuta ad avvisare l'Ente Gestore in tempo utile, in caso contrario è tenuta al pagamento delle ore programmate con la scuola per il primo giorno di sospensione.

L'abbinamento tra alunno ed Operatore viene concordato tra il docente referente per la disabilità dell' I.I.S. Via di Saponara, 150 e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Indicazioni contenute nella diagnosi funzionale
- Continuità dell'educatore professionale, salvo particolari controindicazioni
- Eventuali indicazioni dell'Autorità Scolastica competente e/o dell'Unità Multidisciplinare dell' ASL di riferimento.

Il servizio dovrà prevedere all'occorrenza anche l'accompagnamento nei viaggi, nelle visite di istruzione, nei progetti inclusivi, e nei percorsi di alternanza scuola-lavoro, per i quali verrà riconosciuto un massimo di 10 ore giornaliere. Nell'impossibilità da parte dell'operatore di partecipare alle suddette attività, l'appaltatore si impegna a trovare un adeguato sostituto.

Art. 4 – Durata dell'appalto

L'appalto, con decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, avrà inizio presumibilmente dal termine delle procedure di gara e termine fine attività didattiche compreso l'Esame di Stato, nel rispetto del monte ore previsto, gli operatori assegnati agli alunni delle classi quanti presteranno la loro attività, sin dal termine delle attività didattiche, nella fase di preparazione e svolgimento delle prove scritte e orali degli Esami di Stato.

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Regione non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 5 – Specificazioni circa le Prestazioni dell'appaltatore

A specifica dei compiti indicati nel punto B dell'art. 2 della presente convenzione, l'appaltatore dovrà provvedere in ordine a quanto segue:

- a. Collaborare con il personale scolastico (didattico e personale ATA) alla realizzazione dei piani educativi individuali per ogni soggetto inserito nel servizio;
- b. Sovrintendere al lavoro degli educatori;
- c. Programmare la verifica periodica del servizio.

Detti compiti e funzioni dovranno essere garantiti (in sinergia tra appaltatore e scuola) attraverso:

- a. Il raccordo con enti, istituzioni e figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti operatori sociali, responsabili di gruppi e associazioni locali, specialisti, ecc.) al fine di predisporre e promuovere i progetti relativi alle finalità sopra esposte;
- b. Il raccordo, attraverso uno stretto contatto operativo con le istituzioni (ASL competenti, servizi Comunali e Organismi Scolastici);
- c. Incontri periodici per la verifica del progetto.

Per le prestazioni di cui sopra l'appaltatore dovrà mettere a disposizione, all'interno delle disponibilità orarie stabilite, gli operatori impiegati nell'attività di assistenza specialistica.



Art. 6 – Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

Art. 7 – Polizze assicurative

L'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile sia penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'appaltatore si impegna a consegnare all'I.I.S. Via di Saponara, 150, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'I.I.S. Via di Saponara, 150, da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'I.I.S. Via di Saponara, 150, è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Art. 8 – Trattamento dati personali

L'appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'I.I.S. Via di Saponara, 150, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e del D.lgs 196/2003.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Art. 9 – Domicilio legale

L'appaltatore, ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notifiche e le intimidazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Associazione con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della Associazione potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'appaltatore dal responsabile dell'I.I.S. Via di Saponara, 150, si considererà fatta personalmente dall'appaltatore stesso.

Art. 10 – Cessione del contratto e subappalto del servizio.

E'vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di ogni conseguente danno all'I.I.S. Via di Saponara, 150.

Art. 11 – Obblighi normativi

L'appaltatore deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, documenti, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge, compreso quanto previsto dal D.lgs. n. 39 del 2014.

Tali autorizzazioni, documenti, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento del servizio.



L'appaltatore deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'I.I.S. Via di Saponara, 150, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Art. 12 – Qualificazione del personale

L'appaltatore, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, dovrà produrre all'I.I.S. Via di Saponara, 150, l'elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto, dei loro curriculum vitae e di copia dei loro documenti di identità; la stessa documentazione andrà presentata per i soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni.

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali (o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti), l'I.I.S. Via di Saponara, 150, ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta. Cooperativa, o associazione medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta, cooperativa, o associazione potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal responsabile dell'I.I.S. Via di Saponara, 150, si considererà fatta personalmente dall'Appaltatore stesso.

Art. 13 – Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'appaltatore.

L'I.I.S. Via di Saponara, 150 rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta i contratti stipulati con gli operatori adibiti al servizio di cui al presente bando.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'appaltatore si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti, tranne nei casi, da documentare, di maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri gravi motivi.

Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva.

In caso di assenze improvvise degli operatori (malattia, ecc.), la sostituzione dovrà avvenire dalla seconda ora di servizio, o, in caso di indisponibilità, dal giorno successivo, comunicando all'I.I.S. "Via di Saponara 150" il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni operatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale restano a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore deve inoltre garantire la tempestiva sostituzione degli assistenti educatori che, a giudizio motivato dall'I.I.S. "Via di Saponara 150", siano ritenuti inadatti allo svolgimento del servizio.



Al fine di certificare il servizio e il relativo orario fornito da ciascun operatore, l'appaltatore si impegna a utilizzare la modulistica indicata dalla Regione Lazio, opportunamente modificata dalla Scuola; gli operatori dovranno quotidianamente compilare e firmare i loro registri individuali.

I suddetti registri andranno quotidianamente conservati presso gli Uffici di Segreteria dall'I.I.S. Via di Saponara, 150 e, per nessuna ragione potranno uscire dalla scuola.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le norme e degli adempimenti previsti dal D.LGS 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione al coordinamento con il committente, ossia dall'I.I.S. Via di Saponara, 150.

Art. 14 – Ammontare del corrispettivo

Importo a base di gara è di euro 20,20 orarie, comprensive di ogni e qualsiasi indennità inclusa IVA, e comunque non oltre lo stanziamento della Regione Lazio, previsto di € **68.639,60**, che equivalgono ad un monte ore presumibile di **3.398**, restando inteso che si liquideranno le ore effettivamente prestate.

Art. 15 - Soggetti ammessi alla gara

Secondo le indicazioni delle succitate linee guida, l'appalto è riservato a Enti gestori, Associazioni, Cooperative operanti nel territorio del Comune di Roma che hanno inviato la propria Manifestazione di interesse a partecipare alla gara entro il termine indicato dall'avviso di gara di cui il presente capitolato è allegato.

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economico finanziaria e tecnica:

- 1) iscrizione alla CCIAA o all' Anagrafe Unica delle ONLUS per l'attività relativa al servizio oggetto d'appalto
- 2) essere accreditati presso distretti socio sanitari/Comune di Roma, come indicato nel punto 3.4 dell' Avviso Pubblico della Regione Lazio D.D. N. G08719 del 22/07/2020
- 3) avere prestato servizi di assistenza specialistica per disabili per almeno cinque anni presso istituzioni scolastiche pubbliche di II grado a favore di utenti di età compresa tra i 13 e i 19 anni.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno altresì dichiarare:

- a) di avere stilato e di applicare una Carta dei Servizi, che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
- b) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- c) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- d) di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara (art. 34 comma 2 D.Lgs 163/06).

I concorrenti dovranno altresì impegnarsi a garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimenti al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge.

L'Associazione/Cooperativa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Art. 16 - Criteri di aggiudicazione e punteggi

L'Appalto sarà aggiudicato con procedura negoziata, scegliendo l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 2 e co. 3 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

L'esame delle offerte sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata, in base ai criteri di seguito indicati, caratterizzanti l'offerta tecnica di gestione del Servizio, con i seguenti vincoli, già esplicitati nell'invito a gara:

- l'aggiudicatario del lotto n. 2, considerato il maggior valore economico rispetto al lotto n. 1, non potrà aggiudicarsi anche il lotto n.1;
- considerata l'urgenza di affidare il servizio di Assistenza specialistica, in deroga ai vincoli di cui al precedente punto, si procederà all'affidamento del servizio, anche in presenza di un'unica offerta da parte di un unico Operatore del settore, sempre che ne abbia diritto.

Servizio analogo svolto dall' Associazione /Cooperativa presso scuole superiori di II grado negli ultimi cinque anni scolastici	• 2 punti per ogni singolo Assistente per ogni scuola per ogni a.s. (con un massimo di 5 operatori e 5 scuole)
Attività extra scolastica di Assistenza ai disabili sul territorio svolta negli ultimi 3 anni scolastici	• 10 punti per ogni attività, per un max di 5 attività
Attività di formazione e aggiornamento promossi dall'Ente Gestore per i propri operatori nel campo della disabilità ed inclusione promossa negli ultimi 5 anni scolastici.	• 5 punti per ogni attività (con un massimo di 100 punti)
Continuità di servizio nell'I.I.S. "Via di Saponara, 150"	• 6 punti per ogni a.s. per un max di 5 anni
Titolo di studio in possesso dei x Assistenti individuati dall' Associazione/Cooperativa e eventuale iscrizione a un Albo professionale attinente	<ul style="list-style-type: none"> • 12 punti per la laurea specialistica o di vecchio ordinamento • 9 punti per la laurea breve • 6 punti per il diploma di istruzione Superiore • 3 punti per ciascuna iscrizione a un Albo professionale
Competenze professionali specifiche nel campo della disabilità (es.:L.I.S.-A.B.A., Oepac etc.)	• 10 punti per ogni certificazione/attestato (con il certificate con attestati di Enti formativi in limite di 3 certificazioni per Assistente, con un possesso dei 9 Assistenti individuati dall' Associazione- massimo di 90 punti)

Sarà valutato come intero anno scolastico un periodo pari o superiore ai sei mesi.

In relazione al numero di alunni assistiti, saranno presi in considerazione esclusivamente quelli appartenenti istituzioni scolastiche pubbliche.

L'I.I.S. "Via di Saponara, 150" e ha facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e/o non aggiudicare l'appalto in qualsiasi momento, senza che le Associazioni/Cooperative possano muovere obiezione alcuna.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.



E' altresì facoltà della Scuola richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa, tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara (par condicio).

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre l'I.I.S. "Via di Saponara, 150" sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena fiducia giuridica.

Art. 17 - Modalità di pagamento:

Per il servizio svolto all'appaltatore verranno corrisposti Euro 20,20 onnicomprensivi per ogni ora di lavoro svolto.

Considerato quanto previsto dalla normativa circa la fatturazione elettronica nei confronti delle P.A., ***l'appaltatore potrà emettere fattura solo dopo che l'Istituzione scolastica avrà comunicato di aver effettivamente incassato il finanziamento destinato al servizio di assistenza specialistica da parte della Regione Lazio.***

L'Istituzione scolastica, da parte sua, si impegna a comunicarne l'incasso entro una settimana.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, non prima di aver effettuato i dovuti riscontri sulla documentazione richiesta per la liquidazione nonché sull'effettivo servizio svolto.

Nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010), l'appaltatore dovrà fornire indicazione al committente, I.I.S. "Via di Saponara 150", e per iscritto, del conto dedicato ai pagamenti e di coloro che sono autorizzati ad operare su detto conto.

L'appaltatore dovrà altresì allegare il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

L'I.I.S. "Via di Saponara, 150" si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dalla Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.

Art. 18 — Eventuali danni a cose o persone

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società assicuratrici.

I danni arrecati colposamente dall'appaltatore alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature concesse in uso verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà l'Ente addebitando le relative spese all'appaltatore stesso e ponendo una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

Art. 19 - Osservanza di norme e disposizioni

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in relazione al presente appalto.

Art. 20 - Controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente capitolato è competente il Foro di Roma.

IL R.U.P - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Sciarra