

Al Dirigente Scolastico
IIS "via di Saponara 150
Via di Saponara, 150
00125 ROMA

**RICHIESTA GENERICA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI (Legge 7 agosto 1990, n.241, DPR 12 aprile 2006 n,184)**

Il/La sottoscritto/a nato/a.....
..... il..... residente a.....
in.....
n. documento di identità.....
per conto dell'allievo/Sig/Sig.ra.....
a titolo di

CHIEDE:

- di avere in visione
 di avere copia in carta libera
 di avere copia conforme

del seguente tipo di documento:

.....
.....

(indicare laddove possibile, oggetto del documento/data emissione/n. protocollo)

Motivo della richiesta:

.....
.....

Nel caso di copia del documento, desidera riceverlo:

- tramite posta (pagamento in contrassegno)
 fax (a carico del destinatario)
 ritiro da parte del richiedente presso la segreteria dell'Istituto

Attende risposta entro 30 gg. dalla data della presente richiesta.

Roma.....\.....\.....

Firma.....